

Für eine vollständige, abschließende und aussagekräftige Beurteilung Ihres Darlehenswunsches benötigen Geldgeber folgende Papiere in PDF-Dateiform.

Bonitätspapiere von: _____ **Kunde1:** _____ **Kunde2:** _____

A Allgemeines		1	2	Erhältlich bei / Vordruck von	Bemerkungen
1.	Personalausweiskopien (Vorder- u. Rückseite)			Kunde/Bürgeramt	_____
2.	Vertrauliche Selbstauskunft (vollständig in allen Feldern ausgefüllt)			KS ImmoFinanz	_____
3.	Schufa-Selbstauskunft (nach Absprache)			Meine Schufa.de	_____
4.	Datenschutzvereinbarungen			KS ImmoFinanz	_____
5.	Beratungsauftrag und Vollmacht			KS ImmoFinanz	_____
B. Einnahmen aller Haushaltsmitglieder					
1.	6 aktuelle Lohn-/Gehaltsabrechnungen + Dezember Vorjahr			Arbeitgeber	_____
2.	ersatzweise Kontoauszug mit Gehaltsgutschrift			Kunde	_____
3.	Verbeamtungsurkunde			Kunde / Arbeitgeber	_____
4.	6 aktuelle Lohnabrechnungen mit Nebeneinkommen			Arbeitgeber	_____
5.	Mietverträge/-einnahmen aus vorhandenen Immobilien/Kontoauszüge			Kunde	_____
6.	Kindergeldbescheid / Nachweis Unterhaltszahlungen			Kindergeldkasse	_____
8.	sonstige Einnahmen aus Renten, Zinsen, Wohngeld, etc.			Kunde/Bank/Sparkasse	_____
9.	letzten Einkommenssteuerbescheid			Finanzamt	_____
10.	Nachweise über zu erwartenden Rentenzahlungen ab 67 Jahre			Rentenversicherung Bund	_____
C. Ausgaben					
1.	Beitragsnachweis Private Krankenversicherung			Krankenkasse	_____
2.	Scheidungs Urteil/Unterhaltsvereinbarung und -zahlungen			Kunde/Rechtsanwalt	_____
3.	Scheidungsfolge- / Gütertrennungsvertrag			Kunde/Rechtsanwalt	_____
4.	LV-Verträge mit Beiträgen und Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
5.	Wohnmietvertrag (nach Absprache)			Kunde/Vermieter	_____
D. Vermögenswerte					
1.	Kontoauszüge von Sparverträgen, Girokonten, BS-Konten			Bank/Sparkasse	_____
2.	Versicherungspolice mit akt. Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
3.	Wertpapierdepot mit Depotauszug			Depotbank	_____
5.	Immobilienaufstellung vorhandener Objekte			Kunde	Siehe „zus. Unterlagen“ „G“
E. Verbindlichkeiten					
1.	Ratenkreditvertrag mit akt. Restschuld und letzter Ratenzahlung			Geldinstitut	_____
2.	Leasingvertrag			Leasinggesellschaft	_____
3.	sonstige Anlagen/Beteiligungen			Kunden/Verträge	_____
4.	sonstige Schulden: bei Finanzamt, Arbeitgeber, Familie, BS-Kasse			Darlehensgeber, Kunde,	_____
5.	Hypothekenverträge aus Bestandsimmobilien mit Restschuld			Kunde/Bank/Sparkasse	Siehe „zus. Unterlagen“ „G“
Immobilienunterlagen zum Objekt: Kauf und/oder im Bestand in:					
1.	Grundbuchauszug unbeglaubigt (aktuell, max. 3 Mon. alt)			Grundbuchamt/Notar	_____
2.	amtlichen Lageplan oder Flurkarte / Ortsplan			Katasteramt	_____
3.	Wertgutachten (nach Absprache)			Gutachter	_____
4.	Wohnflächenberechnung nach DIN			Baufirma/Architekt	_____
5.	Berechnung umbauter Raum nach DIN (Kubatur)			Baufirma/Architekt	_____
6.	Baupläne (vermaßte Grundrisse/Schnitt/Ansichten)			Baufirma/Architekt	_____
7.	Baubeschreibung			Baufirma/Architekt	_____
8.	Amateurfotos (2xaußen/4xinnen)			Kunde/Makler	_____
9.	Gebäudeversicherungspolice			Versicherungsgesellschaft.	_____
10.	Energieausweis + Gütesiegel der Fertighausindustrie			Energieberater + Baufirma	_____
Modernisierung					
1.	Modernisierungskostenzusammenstellung			Exceltable/Kunde/Architekt	_____
2.	dazu Eigenleistungsaufstellung mit Lohn- und Materialanteilen			Kunde/Baufirma/Architekt	_____
3.	dazu ggf. Kostenvorschläge für Eigenl.-Mat. (nach Absprache)			Baufirma/Kunde/Baumarkt	_____
4.	KfW Onlinebestätigung vom Energieberater			Notar/Vermessungs-Ing.	_____
5.	voraussichtlicher Zeitablaufplan bis Fertigstellung			Kunde/Architekt	_____
Anschlußfinanzierung					
1.	bestehender Darlehensvertrag bis zu den Unterschriften			Kunde/Geldgeber	_____
2.	aktuelle Restschuld per 31.12. der 2 letzten Jahre/Jahreskontoauszüge			Kunde/Geldgeber	_____
3.	heutige Restschuld gem. Onlinekontoauszug			Kunde/Geldgeber	_____
4.	Restschuld zum Ende der Zinsbindung gem. Tilgungsplan/Bank/SK			Kunde/Geldgeber	_____
5.	Tag der Vollauszahlung des Darlehens laut damaligem Kontoauszug			Kunde/Kontoauszug	_____
6.	später Salden-/Ablösebestätigung des evtl. abzulösenden Geldgebers			Kunde/Geldgeber	_____
7.	Kopie der Grundschuldbestellungsurkunde/ggf. Grundschuldbrief			Kunde/Notar	_____
8.	Bestätigung bisheriger Geldgeber über pünktliche Ratenzahlungen			Kunde/Geldgeber	_____
9.	Bestätigung „alter“ Geldgeber bei Ablösung innerhalb Zinsbindungsfrist			Kunde/Geldgeber	_____
10.	Bestätigung „alter“ Geldgeber w Abtretung eingetragener Grundschuld			Kunde/Geldgeber	_____
11.	Vollmacht für KS ImmoFinanz für Verhandlungen mit Geldgebern			KS ImmoFinanz	_____
12.	Musterbrief bei Kündigung Darlehen nach BGB § 489			Kunde/KS ImmoFinanz	_____
13.	Schon vorliegende Bank-/SK-Angebote			Kunde/Geldgeber	_____

Bitte alle Dokumente einzeln einscannen im PDF-Format (nur Objektfotos im JPG-Format) und die Datei beschriften. Max. Größe je eMail bis 20 MB!!!

Wichtig !!!

Ergänzend zu diesen Unterlagen gibt es in der Datei „zusätzliche Papiere“ evtl. noch weitere Unterlagen zu Ihrem Vorhaben, bitte unbedingt anschauen!!!!

Hier klicken zu den „zusätzlichen“ Unterlagen

Bei Fragen:

Copyright © 2021 KS ImmoFinanz Klaus-Dieter Schröder- Tel: 0511 / 219 592 12 - Mobil: 0172 / 990 888 5 – Mail: info@ks-immofinanz.de

Letzte Änderung: 15.04.2021 12:08:00