

Für eine vollständige, abschließende und aussagekräftige Beurteilung Ihres Darlehenswunsches benötigen Geldgeber folgende Papiere in PDF-Dateiform.

Bonitätspapiere von: **Kunde1:** _____ **Kunde2:** _____

A Allgemeines		1	2	Erhältlich bei / Vordruck von	Bemerkungen
1.	Personalausweiskopien (Vorder- u. Rückseite)			Bürgeramt	_____
2.	Vertrauliche Selbstauskunft (vollständig ausgefüllt)			KS ImmoFinanz	_____
3.	Schufa-Selbstauskunft (nach Absprache)			Meine Schufa.de	_____
4.	Datenschutzvereinbarungen / VVI			KS ImmoFinanz	_____
5.	Beratungsauftrag und Vollmacht			KS ImmoFinanz	_____
B. Einnahmen aller Haushaltsmitglieder					
1.	6 aktuelle Gefü-/Lohn-/Gehaltsabrechnungen + Dezember Vorjahr ersatzweise Kontoauszug mit Gehaltsgutschrift/Gefü-Vertrag			Kunde/Arbeitgeber	_____
2.	Gewerbeanmeldung/Gesellschaftervertrag/Handelsregisterauszug			Kunde/Gericht	_____
3.	Firmenkonzept/Flyer/Unternehmensbeschreibung (nach Absprache)			Kunde/IT-Website	_____
4.	Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre - unterschrieben			Kunde/Steuerberater	_____
5.	Mietverträge/Einnahmen ausvorhandene Immobilien/Kontoauszüge			Kunde	_____
6.	letzten Einkommenssteuerbescheid			Kunde/Finanzamt	_____
7.	Aktuelle BWA + BWA Dez. Vorjahr mit Summen- u Saldenliste			Kunde/Steuerberater	_____
8.	Nachweise über zu erwartenden Rentenzahlungen ab 67 Jahre			Rentenversicherer/Kunde/Versicherg.	_____
9.	letzte EKST-Erklärung mit allen Anlagen			Kunde/Steuerberater	_____
10.	Kindergeldbescheid / Nachweis Unterhaltszahlungen / Azubi-Gehalt			Kindergeldkasse/Kunde/Arbeitgeber	_____
11.	sonstige Einnahmen aus Renten, Zinsen, Wohngeld, etc.			Kunde/Behörde	_____
C. Ausgaben					
1.	Beitragsnachweis über Private Krankenversicherung			Krankenkasse	_____
2.	Scheidungsurteil/Unterhaltsvereinbarung und -zahlungen			Kunde/Rechtsanwalt	_____
3.	Scheidungsfolge- / Gütertrennungsvertrag			Kunde/Rechtsanwalt	_____
4.	LV-Verträge mit Beiträgen und Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
5.	Wohnmietvertrag (nach Absprache)			Kunde/Vermieter	_____
6.	Kredit- + Leasingraten			Kunde/Bank	_____
7.	sonstige besondere Ausgaben			Kunde	_____
D. Vermögenswerte					
1.	Kontoauszüge von Sparverträgen, Girokonten, BS-Konten			Bank/Sparkasse	_____
2.	Versicherungspolizen mit akt. Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
3.	Wertpapierdepot mit Depotauszug			Depotbank	_____
4.	Verträge über sonstige Anlagen und Beteiligungen			Anlage/Beteiligungsgesellschaft	_____
5.	Aufstellung bereits bezahlter Kosten lt. Gesamt-Baukostenaufstellung			Kunde/Exceltabelle	_____
6.	Immobilienaufstellung über vorhandener Bestands-Objekte			Kunde	_____
E. Verbindlichkeiten					
1.	Ratenkreditvertrag mit akt. Restschuld und letzter Ratenzahlung			Geldinstitut	_____
2.	Leasingvertrag mit Laufzeit und Restwert			Leasinggesellschaft	_____
3.	Vereinbarungen über bestehende Bürgschaftsverpflichtungen			Kunde/Vertrag	_____
4.	sonstige Schulden: bei Finanzamt, Arbeitgeber, Familie, BS-Kasse			Darlehensgeber, Kunde,	_____
5.	Hypoth. Vertr. aus Bestandslmmo. mit Restschulden			Kunde/Bank/Sparkasse	<u>Siehe "zus. Unterlagen"</u>

Immobilienunterlagen zum Objekt / Neubauvorhaben: _____ in: _____

1.	Maklerexpose zum Grundstück			Immobilienmakler	_____
2.	Grundbuchauszug unbeglaubigt (aktuell, max. 3 Mon. alt)			Grundbuchamt/Notar	_____
3.	Grundstückskaufvertrag/-entwurf/Schenkungsvertrag			Notar/Eltern	_____
4.	amtlichen Lageplan oder Flurkarte / Ortsplan			Katasteramt	_____
5.	Grundstücksteilungserklärung/Vermessungsergebnis			Notar/Vermessungs-Ing.	_____
6.	Gesamtkostenzusammenstellung aller Kosten der Investition			Exceltabelle/Kunde/Architekt	_____
7.	dazu Eigenleistungsaufstellung mit Lohn- und Materialanteilen			Kunde/Baufirma/Architekt	_____
8.	dazu Kostenvoranschläge für Materialien (nach Absprache)			Baufirma/Kunde/Baumarkt	_____
9.	Kaufvertrag/Werkvertrag/-entwurf/Angebot für Keller/Haus/Garage			Notar/Baufirma/Architekt	_____
10.	Wohnflächenberechnung nach DIN			Baufirma/Architekt	_____
11.	Berechnung umbauter Raum nach DIN (Kubatur)			Baufirma/Architekt	_____
12.	Baupläne (Grundrisse/Schnitt/Ansichten) / Bauabtrag			Baufirma/Architekt	_____
13.	Baubeschreibung			Baufirma/Architekt	_____
14.	Energiebedarfsausweis			Verkäufer/Energieberater	_____
15.	KfW Onlinebestätigung vom Energieberater			Notar/Vermessungs-Ing.	_____
16.	Bescheinigung über Anliegerbeiträge (nach Absprache)			Stadt/Gemeinde	_____
17.	Kostenvor. für Anschlußk. (S,W,G,FW,AW,Tel.)			Versorgungsträger	<u>Siehe "zus. Unterlagen"</u>
18.	Rohbau-/Bauherren-/Bauwesen-/ Gebäudeversicherungspolice			Versicherungsgesellschaft	_____

Bitte alle Dokumente einzeln einscannen im PDF-Format (nur Objektfotos im JPG-Format) und die Datei beschriften. Max. Größe je eMail bis 20 MB!!!

Wichtig !!!

Ergänzend zu diesen Unterlagen gibt es in der Datei „zusätzliche Papiere“ evtl. noch weitere Unterlagen zu Ihrem Vorhaben, bitte unbedingt anschauen!!!!

Hier klicken zu den „zusätzlichen“ Unterlagen

Bei Fragen:

Copyright © 2021 KS ImmoFinanz Klaus-Dieter Schröder- Tel: 0511 / 219 592 12 - Mobil: 0172 / 990 888 5 – Mail: info@ks-immofinanz.de

Letzte Änderung: 02.04.2021 11:42:00