

Für eine vollständige, abschließende und aussagekräftige Beurteilung Ihres Darlehenswunsches benötigen Geldgeber folgende Papiere in PDF-Dateiform.

Bonitätspapiere von: **Kunde1:** _____ **Kunde2:** _____

A Allgemeines	1	2	Erhältlich bei / Vordruck von	Bemerkungen
1. Personalausweiskopien (Vorder- u. Rückseite)	☐	☐	Kunde/Bürgeramt	_____
2. Vertrauliche Selbstauskunft (vollständig in allen Feldern ausgefüllt)	☐	☐	KS ImmoFinanz	_____
3. Schufa-Selbstauskunft (nach Absprache)	☐	☐	Meine Schufa.de	_____
4. Datenschutzvereinbarungen	☐	☐	KS ImmoFinanz	_____
5. Beratungsauftrag und Vollmacht	☐	☐	KS ImmoFinanz	_____
B. Einnahmen aller Haushaltsmitglieder				
1. 6 aktuelle Lohn-/Gehaltsabrechnungen + Dezember Vorjahr	☐	☐	Arbeitgeber	_____
2. Ersatzweise Kontoauszug mit Gehaltsgutschrift	☐	☐	Kunde	_____
3. Verbeamtungsurkunde	☐	☐	Kunde / Arbeitgeber	_____
4. 6 aktuelle Lohnabrechnungen mit Nebeneinkommen	☐	☐	Arbeitgeber	_____
5. Mietverträge/-einnahmen aus vorhandenen Immobilien/Kontoauszüge	☐	☐	Kunde	_____
6. Kindergeldbescheid / Nachweis Unterhaltszahlungen	☐	☐	Kindergeldkasse	_____
8. sonstige Einnahmen aus Renten, Zinsen, Wohngeld, etc.	☐	☐	Kunde/Bank/Sparkasse	_____
9. letzten Einkommenssteuerbescheid	☐	☐	Finanzamt	_____
10. Nachweise über zu erwartenden Rentenzahlungen ab 67 Jahre	☐	☐	Rentenversicherung Bund	_____
C. Ausgaben				
1. Beitragsnachweis Private Krankenversicherung	☐	☐	Krankenkasse	_____
2. Scheidungsurteil/Unterhaltsvereinbarung und -zahlungen	☐	☐	Kunde/Rechtsanwalt	_____
3. Scheidungsfolge- / Gütertrennungsvertrag	☐	☐	Kunde/Rechtsanwalt	_____
4. LV-Verträge mit Beiträgen und Rückkaufwerten	☐	☐	Versicherungsgesellschaft	_____
5. Wohnmietvertrag (nach Absprache)	☐	☐	Kunde/Vermieter	_____
6. Kredit- und Leasingraten	☐	☐	Kunde/Kredit- o. Leasinggeber	_____
7. Sonstige besondere Ausgaben	☐	☐	Kunde	_____
D. Vermögenswerte				
1. Kontoauszüge von Sparverträgen, Girokonten, BS-Konten	☐	☐	Bank/Sparkasse	_____
2. Versicherungspolice mit akt. Rückkaufwerten	☐	☐	Versicherungsgesellschaft	_____
3. Wertpapierdepot mit Depotauszug	☐	☐	Depotbank	_____
5. Aufstellung bereits bezahlter Kosten lt. Gesamt-Baukostenaufstellung	☐	☐	Kunde/Exceltablelle	_____
6. Immobilienaufstellung vorhandener Objekte	☐	☐	Kunde	Siehe "zus. Unterlagen"
E. Verbindlichkeiten				
1. Ratenkreditvertrag mit akt. Restschuld und letzter Ratenzahlung	☐	☐	Geldinstitut	_____
2. Leasingvertrag mit Laufzeit und Restwert	☐	☐	Leasinggesellschaft	_____
3. sonstige Anlagen/Beteiligungen	☐	☐		_____
4. sonstige Schulden: bei Finanzamt, Arbeitgeber, Familie, BS-Kasse	☐	☐	Darlehensgeber, Kunde,	_____
5. Hypothekenverträge aus Bestandsimmobilien mit Restschulden	☐	☐	Kunde/Bank/Sparkasse	Siehe "zus. Unterlagen"

Immobilienunterlagen zum Objekt: Kauf und/oder im Bestand in:

1. Maklerexpose zum Grundstück	☐	Immobilienmakler	_____
2. Grundbuchauszug unbeglaubigt (aktuell, max. 3 Mon. alt)	☐	Grundbuchamt/Notar	_____
3. Grundstückskaufvertrag/-entwurf/Schenkungsvertrag	☐	Notar/Eltern	_____
4. amtlichen Lageplan oder Flurkarte / Ortsplan	☐	Katasteramt	_____
5. Grundstücksteilungserklärung/Vermessungsergebnis	☐	Notar/Vermessungs-Ing.	_____
6. Gesamtkostenzusammenstellung aller Kosten der Investition	☐	Exceltablelle/Kunde/Architekt	_____
7. dazu Eigenleistungsaufstellung mit Lohn- und Materialanteilen	☐	Kunde/Baufirma/Architekt	_____
8. dazu Kostenvoranschläge für Materialien (nach Absprache)	☐	Baufirma/Kunde/Baumarkt	_____
9. Kaufvertrag/Werkvertrag/-entwurf/Angebot für Keller/Haus/Garage	☐	Notar/Baufirma/Architekt	_____
10. Wohnflächenberechnung nach DIN	☐	Baufirma/Architekt	_____
11. Berechnung umbauter Raum nach DIN (Kubatur)	☐	Baufirma/Architekt	_____
12. Baupläne (Grundrisse/Schnitt/Ansichten) / Bauabtrag	☐	Baufirma/Architekt	_____
13. Baubeschreibung	☐	Baufirma/Architekt	_____
14. Energiebedarfsausweis	☐	Verkäufer/Energieberater	_____
15. KfW Onlinebestätigung vom Energieberater	☐	Notar/Vermessungs-Ing.	_____
16. Bescheinigung über Anliegerbeiträge (nach Absprache)	☐	Stadt/Gemeinde	_____
17. Kostenvor. für Anschlußk. (S,W,G,FW,AW,Tel.)	☐	Versorgungsträger	_____
18. Rohbau-/Bauherren-/Bauwesen-/ Gebäudeversicherungspolice	☐	Versicherungsgesellschaft	_____

Bitte alle Dokumente einzeln einscannen im PDF-Format (nur Objektfotos im JPG-Format) und die Datei beschriften. Max. Größe je eMail bis 20 MB!!!

Wichtig !!!

Ergänzend zu diesen Unterlagen gibt es in der Datei „zusätzliche Papiere“
evtl. noch weitere Unterlagen zu Ihrem Vorhaben, bitte unbedingt anschauen!!!!

Hier klicken zu den „zusätzlichen“ Unterlagen

Bei Fragen:

Copyright © 2021 KS ImmoFinanz Klaus-Dieter Schröder- Tel: 0511 / 219 592 12 - Mobil: 0172 / 990 888 5 – Mail: info@ks-immofinanz.de

Letzte Änderung: 02.04.2021 11:59:00