

Für eine vollständige, abschließende und aussagekräftige Beurteilung Ihres Darlehenswunsches benötigen Geldgeber folgende Papiere in PDF-Dateiform.

Bonitätspapiere von: _____ **Kunde1:** _____ **Kunde2:** _____

A Allgemeines	1	2	Erhältlich bei / Vordruck von	Bemerkungen
1. Personalausweiskopien (Vorder- u. Rückseite)			Bürgeramt	
2. Vertrauliche Selbstauskunft (vollständig ausgefüllt)			KS ImmoFinanz	
3. Schufa-Selbstauskunft (nach Absprache)			Meine Schufa.de	
4. Datenschutzvereinbarungen / VVI			KS ImmoFinanz	
5. Beratungsauftrag und Vollmacht			KS ImmoFinanz	
B. Einnahmen aller Haushaltsmitglieder				
1. 6 aktuelle Gefü-/Lohn-/Gehaltsabrechnungen + Dezember Vorjahr			Kunde/Arbeitgeber	
2. ersatzweise Kontoauszug mit Gehaltsgutschrift/Gefü-Vertrag			Kunde	
3. Gewerbeanmeldung/Gesellschaftervertrag/Handelsregisterauszug			Kunde/Gericht	
4. Firmenkonzert/Flyer/Unternehmensbeschreibung (nach Absprache)			Kunde/IT-Website	
5. Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre - unterschrieben			Kunde/Steuerberater	
6. Mietverträge/Einnahmen ausvorhandene Immobilien/Kontoauszüge			Kunde	
7. letzten Einkommenssteuerbescheid			Kunde/Finanzamt	
8. Aktuelle BWA + BWA Dez. Vorjahr mit Summen- u Saldenliste			Kunde/Steuerberater	
9. Nachweise über zu erwartenden Rentenzahlungen ab 67 Jahre			Rentenversicherer/Kunde/Vers.	
10. letzte EKST-Erklärung mit allen Anlagen			Kunde/Steuerberater	
11. Kindergeldbescheid / Nachweis Unterhaltszahlungen / Azubi-Gehalt			Kindergeldkasse/Kunde/Arbeitgeber	
12. sonstige Einnahmen aus Renten, Zinsen, Wohngeld, etc.			Kunde/Behörde	
C. Ausgaben				
1. Beitragsnachweis über Private Krankenversicherung			Krankenkasse	
2. Scheidungsurteil/Unterhaltsvereinbarung und -zahlungen			Kunde/Rechtsanwalt	
3. Scheidungsfolge- / Gütertrennungsvertrag			Kunde/Rechtsanwalt	
4. LV-Verträge mit Beiträgen und Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	
5. Wohnmietvertrag (nach Absprache)			Kunde/Vermieter	
6. Kredit- + Leasingraten			Kunde/Bank	
7. sonstige besondere Ausgaben			Kunde	
D. Vermögenswerte				
1. Kontoauszüge von Sparverträgen, Girokonten, BS-Konten			Bank/Sparkasse	
2. Versicherungspolice mit akt. Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	
3. Wertpapierdepot mit Depotauszug			Depotbank	
4. Verträge über sonstige Anlagen und Beteiligungen			Anlage/Beteiligungsgesellschaft	
5. Aufst. bereits bezahlter Kosten lt. Gesamt-Mod.-Kostenaufstellung			Kunde/Exceltabelle	
6. Immobilienaufstellung über vorhandener Bestands-Objekte			Kunde	Siehe zus. Unterlagen „G“
E. Verbindlichkeiten				
1. Ratenkreditvertrag mit akt. Restschuld und letzter Ratenzahlung			Geldinstitut	
2. Leasingvertrag mit Laufzeit und Restwert			Leasinggesellschaft	
3. Vereinbarungen über bestehende Bürgschaftsverpflichtungen			Kunde/Vertrag	
4. sonstige Schulden: bei Finanzamt, Arbeitgeber, Familie, BS-Kasse			Darlehensgeber, Kunde,	
5. Hypoth. Vertr. aus Bestandsimmobilie mit Restschuld			Kunde/Bank/Sparkasse	Siehe zus. Unterlagen „G“

Immobilienunterlagen zum Objekt: Kauf und/oder im Bestand in:

1. Grundbuchauszug unbeglaubigt (aktuell, max. 3 Mon. alt)			Grundbuchamt/Notar	
2. amtlichen Lageplan oder Flurkarte / Ortsplan			Katasteramt	
3. Wertgutachten (nach Absprache)			Gutachter	
4. Wohnflächenberechnung nach DIN			Baufirma/Architekt	
5. Berechnung umbauter Raum nach DIN (Kubatur)			Baufirma/Architekt	
6. Baupläne (vermaßte Grundrisse/Schnitt/Ansichten)			Baufirma/Architekt	
7. Baubeschreibung			Baufirma/Architekt	
8. Amateurfotos (2xaußen/4xinnen)			Kunde/Makler	
9. Gebäudeversicherungspolice			Versicherungsgesellschaft.	
10. Gütesiegel der Fertighausindustrie			Verkäufer/Makler	
11. Energieausweis			Verkäufer/Energieberater	

Modernisierung

1. Aufstellung schlüsselfertige Modernisierungskosten ohne Mobiliar			Exceltabelle/Architekt	
2. dazu Aufstellung der Eigenleistungen mit ersparten Löhnen			Kunde/Architekt	
3. dazu ggf. Kostenvoranschläge für die Eigenleistungsmaterialien			Kunde/Architekt	
4. KfW-Onlinebestätigung des Energieberaters			Energieberater	
5. Bauantrag/-genehmigung			Baubehörde	
6. Kommentar zum Denkmalschutz			Denkmalschutzbehörde	
7. Genehmigung Umwidmung in Wohnraum			Baubehörde	
8. Zeitablaufplan bis Fertigstellung/Abruf 100 % Darlehen			Kunde/Architekt	

Bitte alle Dokumente einzeln einscannen im PDF-Format (nur Objektfotos im JPG-Format) und die Datei beschriften. Max. Größe je eMail bis 20 MB!!!

Wichtig !!!

Ergänzend zu diesen Unterlagen gibt es in der Datei „zusätzliche Papiere“
evtl. noch weitere Unterlagen zu Ihrem Vorhaben, bitte unbedingt anschauen!!!!

Hier klicken zu den „zusätzlichen“ Unterlagen

Bei Fragen:

Copyright © 2021 KS ImmoFinanz Klaus-Dieter Schröder- Tel: 0511 / 219 592 12 - Mobil: 0172 / 990 888 5 – Mail: info@ks-immofinanz.de

Letzte Änderung: 16.04.2021 14:46:00