

Für eine vollständige, abschließende und aussagekräftige Beurteilung Ihres Darlehenswunsches benötigen Geldgeber folgende Papiere in PDF-Dateiform.

Bonitätspapiere von: **Kunde1:** _____ **Kunde2:** _____

A Allgemeines		1	2	Erhältlich bei / Vordruck von	Bemerkungen
1.	Personalausweiskopien (Vorder- u. Rückseite)			Bürgeramt	_____
2.	Vertrauliche Selbstauskunft (vollständig ausgefüllt)			KS ImmoFinanz	_____
3.	Schufa-Selbstauskunft (nach Absprache)			Meine Schufa.de	_____
4.	Datenschutzvereinbarungen / VVI			KS ImmoFinanz	_____
5.	Beratungsauftrag und Vollmacht			KS ImmoFinanz	_____
B. Einnahmen aller Haushaltsmitglieder					
1.	6 aktuelle Gefü-/Lohn-/Gehaltsabrechnungen + Dezember Vorjahr			Kunde/Arbeitgeber	_____
2.	ersatzweise Kontoauszug mit Gehaltsgutschrift/Gefü-Vertrag			Kunde	_____
3.	Gewerbeanmeldung/Gesellschaftervertrag/Handelsregisterauszug			Kunde/Gericht	_____
4.	Firmenkonzept/Flyer/Unternehmensbeschreibung (nach Absprache)			Kunde/IT-Website	_____
5.	Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre - unterschrieben			Kunde/Steuerberater	_____
6.	Mietverträge/Einnahmen ausvorhandene Immobilien/Kontoauszüge			Kunde	_____
7.	letzten Einkommenssteuerbescheid			Kunde/Finanzamt	_____
8.	Aktuelle BWA + BWA Dez. Vorjahr mit Summen- u Saldenliste			Kunde/Steuerberater	_____
9.	Nachweise über zu erwartenden Rentenzahlungen ab 67 Jahre			Rentenversicherer/Kunde	_____
10.	letzte EKST-Erklärung mit allen Anlagen			Kunde/Steuerberater	_____
11.	Kindergeldbescheid / Nachweis Unterhaltszahlungen / Azubi-Gehalt			Kindergeldkasse/Kunde	_____
12.	sonstige Einnahmen aus Renten, Zinsen, Wohngeld, etc.			Kunde/Behörde	_____
C. Ausgaben					
1.	Beitragsnachweis über Private Krankenversicherung			Krankenkasse	_____
2.	Scheidungsurteil/Unterhaltsvereinbarung und -zahlungen			Kunde/Rechtsanwalt	_____
3.	Scheidungsfolge- / Gütertrennungsvertrag			Kunde/Rechtsanwalt	_____
4.	LV-Verträge mit Beiträgen und Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
5.	Wohnmietvertrag (nach Absprache)			Kunde/Vermieter	_____
6.	Kredit- + Leasingraten			Kunde/Bank	_____
7.	sonstige besondere Ausgaben			Kunde	_____
D. Vermögenswerte					
1.	Kontoauszüge von Sparverträgen, Girokonten, BS-Konten			Bank/Sparkasse	_____
2.	Versicherungspolizen mit akt. Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
3.	Wertpapierdepot mit Depotauszug			Depotbank	_____
4.	Verträge über sonstige Anlagen und Beteiligungen			Anlage/Beteiligungsgesellschaft	_____
5.	Aufstellung bereits bezahlter Kosten lt. Gesamtkostenaufstellung			Kunde/Exceltabelle	_____
6.	Immobilienaufstellung über vorhandener Bestands-Objekte			Kunde	<u>Siehe "zus. Unterlagen"</u>
E. Verbindlichkeiten					
1.	Ratenkreditvertrag mit akt. Restschuld und letzter Ratenzahlung			Geldinstitut	_____
2.	Leasingvertrag mit Laufzeit und Restwert			Leasinggesellschaft	_____
3.	Sonst. Anlagen / Beteiligungen & bestehende Bürgschaften			Kunde/Vertrag/Bürgschaften	_____
4.	sonstige Schulden: bei Finanzamt, Arbeitgeber, Familie, BS-Kasse			Darlehensgeber, Kunde,	_____
5.	Hypoth. Vertr. aus BestandsImmo. mit Restschulden			Kunde/Bank/Sparkasse	<u>Siehe "zus. Unterlagen"</u>
Immobilienunterlagen zum Objekt: Kauf und/oder im Bestand in:					
1.	Maklerexpose zum Objekt			Immobilienmakler	_____
2.	Grundbuchauszug unbeglaubigt (aktuell, max. 3 Mon. alt)			Grundbuchamt/Notar	_____
3.	Kaufvertrag/-entwurf/Schenkungsvertrag			Notar/Eltern	_____
4.	amtlichen Lageplan oder Flurkarte / Ortsplan			Katasteramt	_____
5.	Grundstücksteilungserklärung/Vermessungsergebnis/Teilungserklärung			Notar/Vermessungs-Ing.	_____
6.	Wertgutachten (nach Absprache)			Gutachter	_____
7.	Wohnflächenberechnung nach DIN			Baufirma/Architekt	_____
8.	Berechnung umbauter Raum nach DIN (Kubatur)			Baufirma/Architekt	_____
9.	Baupläne (Grundrisse/Schnitt/Ansichten)			Baufirma/Architekt	_____
10.	Baubeschreibung			Baufirma/Architekt	_____
11.	Amateurfotos (2xaußen/4xinnen)			Kunde/Makler	_____
12.	voraussichtlicher Zeitablaufplan bis Bezug			Kunde/Architekt	_____
13.	Gebäudeversicherungspolice			Versicherungsgesellschaft.	_____
14.	Gütesiegel der Fertighausindustrie			Verkäufer/Makler	_____
15.	Energieausweis			Verkäufer/Energieberater	_____
16.	offizielle Kaufpreisfähigkeitsmitteilung			Notar	_____
17.	Modernisierungskostenzusammenstellung			Exceltabelle/Kunde/Architekt	_____
18.	dazu Eigenleistungsaufstellung mit Lohn- und Materialanteilen			Kunde/Baufirma/Architekt	_____
19.	dazu ggf. Kostenvoranschläge für Eigenleistungsmaterialien			Baufirma/Kunde/Baumarkt	_____
20.	KfW Onlinebestätigung vom Energieberater			Notar/Vermessungs-Ing.	_____

Bitte alle Dokumente einzeln einscannen im PDF-Format (nur Objektfotos im JPG-Format) und die Datei beschriften. Max. Größe je eMail bis 20 MB!!!

Wichtig !!!

Ergänzend zu diesen Unterlagen gibt es in der Datei „zusätzliche Papiere“ evtl. noch weitere Unterlagen zu Ihrem Vorhaben, bitte unbedingt anschauen!!!!

[Hier klicken zu den „zusätzlichen“ Unterlagen](#)

Bei Fragen:

Copyright © 2021 KS ImmoFinanz Klaus-Dieter Schröder- Tel: 0511 / 219 592 12 - Mobil: 0172 / 990 888 5 – Mail: info@ks-immofinanz.de

Letzte Änderung: 02.04.2021 11:43:00