

Für eine vollständige, abschließende und aussagekräftige Beurteilung Ihres Darlehenswunsches benötigen Geldgeber folgende Papiere in PDF-Dateiform.

Bonitätspapiere von:

Kunde1: _____

Kunde2: _____

A Allgemeines		1	2	Erhältlich bei / Vordruck von	Bemerkungen
1.	Personalausweiskopien (Vorder- u. Rückseite)			Bürgeramt	_____
2.	Vertrauliche Selbstauskunft (vollständig ausgefüllt)			KS ImmoFinanz	_____
3.	Schufa-Selbstauskunft (nach Absprache)			Meine Schufa.de	_____
4.	Datenschutzvereinbarungen / VVI			KS ImmoFinanz	_____
5.	Beratungsauftrag			KS ImmoFinanz	_____
B. Einnahmen aller Haushaltsmitglieder					
1.	6 aktuelle Gefü-/Lohn-/Gehaltsabrechnungen + Dezember Vorjahr			Kunde/Arbeitgeber	_____
2.	ersatzweise Kontoauszug mit Gehaltsgutschrift/Gefü-Vertrag			Kunde	_____
3.	Gewerbeanmeldung/Gesellschaftervertrag/Handelsregisterauszug			Kunde/Gericht	_____
4.	Firmenkonzept/Flyer/Unternehmensbeschreibung (nach Absprache)			Kunde/IT-Website	_____
5.	Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre - unterschrieben			Kunde/Steuerberater	_____
6.	Mietverträge/Einnahmen ausvorhandene Immobilien/Kontoauszüge			Kunde	_____
7.	letzten Einkommenssteuerbescheid			Kunde/Finanzamt	_____
8.	aktuelle BWA + BWA Dez. Vorjahr mit Summen- u Saldenliste			Kunde/Steuerberater	_____
9.	Nachweise über zu erwartenden Rentenzahlungen ab 67 Jahre			Rentenversicherer/Kunde/Versicherg.	_____
10.	letzte EKST-Erklärung mit allen Anlagen			Kunde/Steuerberater	_____
11.	Kindergeldbescheid / Nachweis Unterhaltszahlungen / Azubi-Gehalt			Kindergeldkasse/Kunde/Arbeitgeber	_____
12.	sonstige Einnahmen aus Renten, Zinsen, Wohngeld, etc.			Kunde/Behörde	_____
C. Ausgaben					
1.	Beitragsnachweis über Private Krankenversicherung			Krankenkasse	_____
2.	Scheidungsurteil/Unterhaltsvereinbarung und -zahlungen			Kunde/Rechtsanwalt	_____
3.	Scheidungsfolge- / Gütertrennungsvertrag			Kunde/Rechtsanwalt	_____
4.	LV-Verträge mit Beiträgen und Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
5.	Wohnmietvertrag (nach Absprache)			Kunde/Vermieter	_____
6.	Kredit- + Leasingraten			Kunde/Bank	_____
7.	sonstige besondere Ausgaben			Kunde	_____
D. Vermögenswerte					
1.	Kontoauszüge von Sparverträgen, Girokonten, BS-Konten			Bank/Sparkasse	_____
2.	Versicherungspolizen mit akt. Rückkaufwerten			Versicherungsgesellschaft	_____
3.	Wertpapierdepot mit Depotauszug			Depotbank	_____
4.	Verträge über sonstige Anlagen und Beteiligungen			Anlage/Beteiligungsgesellschaft	_____
5.	Immobilienaufstellung über vorhandene Bestands-Objekte			Kunde	<u>Siehe „zus. Unterlagen“ „G“</u>
E. Verbindlichkeiten					
1.	Ratenkreditvertrag mit akt. Restschuld und letzter Ratenzahlung			Geldinstitut	_____
2.	Leasingvertrag mit Laufzeit und Restwert			Leasinggesellschaft	_____
3.	Vereinbarungen über bestehende Bürgschaftsverpflichtungen			Kunde/Vertrag	_____
4.	sonstige Schulden: bei Finanzamt, Arbeitgeber, Familie, BS-Kasse			Darlehensgeber, Kunde,	_____
5.	Hypothekenverträge aus BestandsImmobilien mit Restschulden			Kunde/Bank/Sparkasse	<u>Siehe „zus. Unterlagen“ „G“</u>
Immobilienunterlagen zum Objekt: Kauf und/oder im Bestand in:					
1.	Grundbuchauszug unbeglaubigt (aktuell, max. 3 Mon. alt)			Grundbuchamt/Notar	_____
2.	amtlichen Lageplan oder Flurkarte / Ortsplan			Katasteramt	_____
3.	Wertgutachten (nach Absprache)			Gutachter	_____
4.	Wohnflächenberechnung nach DIN			Baufirma/Architekt	_____
5.	Berechnung umbauter Raum nach DIN (Kubatur)			Baufirma/Architekt	_____
6.	Baupläne (vermaßte Grundrisse/Schnitt/Ansichten)			Baufirma/Architekt	_____
7.	Baubeschreibung			Baufirma/Architekt	_____
8.	Amateurfotos (2xaußen/4xinnen)			Kunde/Makler	_____
9.	Gebäudeversicherungspolice			Versicherungsgesellschaft.	_____
10.	Energieausweis + Gütesiegel der Fertighausindustrie			Energieberater + Baufirma	_____
Modernisierung					
1.	Modernisierungskostenzusammenstellung			Exceltabelle/Kunde/Architekt	_____
2.	dazu Eigenleistungsaufstellung mit Lohn- und Materialanteilen			Kunde/Baufirma/Architekt	_____
3.	dazu ggf. Kostenvoransch. für Eigenl.-Materialien (nach Absprache)			Baufirma/Kunde/Baumarkt	_____
4.	KfW Onlinebestätigung vom Energieberater			Notar/Vermessungs-Ing.	_____
5.	voraussichtlicher Zeitablaufplan bis Fertigstellung			Kunde/Architekt	_____
Anschluss Finanzierung					
1.	bestehender Darlehensvertrag bis zu den Unterschriften			Kunde/Geldgeber	_____
2.	aktuelle Restschuld per 31.12. der 2 letzten Jahre/Jahreskontoauszüge			Kunde/Geldgeber	_____
3.	heutige Restschuld gem. Onlinekontoauszug			Kunde/Geldgeber	_____
4.	Restschuld zum Ende der Zinsbindung gem. Tilgungsplan/Bank/SK			Kunde/Geldgeber	_____
5.	Tag der Vollauszahlung des Darlehens laut damaligem Kontoauszug			Kunde/Kontoauszug	_____
6.	später Salden-/Ablösebestätigung des evtl. abzulösenden Geldgebers			Kunde/Geldgeber	_____
7.	Kopie der Grundschuldbestellungsurkunde/ggf. Grundschuldbrief			Kunde/Notar	_____
8.	Bestätigung bisheriger Geldgebers über pünktliche Ratenzahlungen			Kunde/Geldgeber	_____
9.	Bestätigung „alter“ Geldgeber bei Ablösung innerhalb Zinsbindungsfrist			Kunde/Geldgeber	_____
10.	Bestätigung „alter“ Geldgeber w Abtretung eingetragene Grundschuld			Kunde/Geldgeber	_____
11.	Vollmacht für KS ImmoFinanz für Verhandlungen mit Geldgebern			KS ImmoFinanz	_____
12.	Musterbrief bei Kündigung Darlehen nach BGB § 489			Kunde/KS ImmoFinanz	_____
13.	Schon vorliegende bank- / SK-Angebote			Kunde	_____

Bitte alle Dokumente einzeln einscannen im PDF-Format (nur Objektfotos im JPG-Format) und die Datei beschriften. Max. Größe je eMail bis 20 MB!!!

Wichtig !!!

Ergänzend zu diesen Unterlagen gibt es in der Datei „zusätzliche Papiere“
evtl. noch weitere Unterlagen zu Ihrem Vorhaben, bitte unbedingt anschauen!!!!

Hier klicken zu den „zusätzlichen“ Unterlagen